

## 平成30年度 収支計画表

〈収入の部〉

(単位：円)

科目	予算額	内訳・積算根拠
助成金申請額	<b>150,000</b>	←申請書に記載の申請額と同じにすること (最大50万円)
補助金・寄付金収入	<b>50,000</b>	〇〇市民活動助成からの助成金 <b>50,000円</b>
事業収入		
その他 (自己負担、繰越金等)	<b>8,000</b>	繰越金 <b>5,000円</b> 自己負担金 <b>3,000円</b>
収入合計	<b>208,000</b>	←支出合計と同じにしてください

〈支出の部〉

(単位：円)

科目	予算額	内訳・積算根拠
助成対象経費	<b>203,000</b>	
使用料及び賃借料	<b>120,000</b>	(対象外⇒寺院開催の会場使用料、ご本尊前) 音響機材レンタル代 <b>30,000円×4回</b>
消耗品費	<b>4,000</b>	(対象外⇒他の目的にも流用できる備品) 活動資料作成用紙代 <b>4,000円</b>
印刷製本費	<b>10,000</b>	(対象外⇒コピー用紙・コピーインクなど他の目的にも流用できるもの) ポスター印刷 <b>50枚10,000円</b>
通信運搬費	<b>2,800</b>	募集案内郵送料 <b>140円×20ヶ所</b>
広告宣伝費	<b>35,000</b>	地域紙広告掲載料
旅費交通費	<b>1,200</b>	(講師・出演者旅費一人あたりの上限⇒宿泊費：1泊1万円、交通費：3万円) 講師の交通費〇〇⇔〇〇 (電車賃)
諸謝金	<b>30,000</b>	(講師・出演者諸謝金一人あたりの上限⇒5万円) 講師御礼金 <b>30,000円×1名</b>
その他助成対象経費		(対象外⇒管理費…スタッフ給料手当、事務所家賃、水道光熱費、会議費等)
助成対象外経費	<b>5,000</b>	準備会昼食代 <b>500円×10人5,000円</b>
支出合計	<b>208,000</b>	←収入合計と同じにすること

浄土宗ともいき財団以外での助成申請について

助成申請 <small>該当するものに○をつけてください</small>	1. あり ( 申請中 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">交付決定</span> )	2. なし
申請先	〇〇市民活動助成	
申請金額 / 交付金額	申請金額 <b>50,000</b> 円 / 交付金額 <b>50,000</b> 円	
申請活動期間	<b>2018年4月1日 ~ 2019年3月31日</b>	